



**夏令营远程面试
考生操作指南**

面试准备

- 注册&登陆
- 修改昵称
- 双机位加入会议
- 模拟面试

面试过程

- 进入等待室
- 确认完成昵称修改
- 检查音视频连接
- 断开二机位音频
- 准备身份证
- 正式面试
- 离开面试会议室

功能说明

- 音频功能
- 视频功能
- 共享屏幕

一、面试准备

- 1.面试环境：独立的面试房间，网络良好，光线充足，安静，不逆光，符合考核需求。
- 2.面试设备：双机位，建议一机位使用电脑，二机位电脑、手机、平板均可，为避免回音及啸叫，**二机位断开音频连接**。
- 3.面试平台：腾讯会议。请提前下载最新版本腾讯会议（下载地址见下页，请勿在其他下载网站直接下载，避免软件版本缺失影响复试），请在复试前准备**两个腾讯会议账号分别登陆两台设备**，熟悉操作，并按照要求修改登录昵称：
 - 一机位：姓名+报名号后五位
 - 二机位：姓名+二机位
- 4.其他物品：①有效期内的本人居民二代身份证；
 - ②院系要求的其他面试用品。

软件下载

下载链接：

<https://meeting.tencent.com/download-center.html>



“扫一扫”下载
腾讯会议

电脑端下载：

- 点击上方链接下载即可。

手机端下载：

- AppStore、华为应用商店、魅族应用商店、OPPO应用商店、vivo应用商店、小米应用商店、应用宝等应用商店均支持直接搜索“腾讯会议”下载。
- 扫描左侧二维码直接下载亦可。

注册&登陆



- 打开腾讯会议
- 点击“注册/登录”按钮
- 点击“新用户注册”
- 根据要求填写对应的信息
- 完成注册
- 若已有账号则直接登录

主页介绍

修改头像&昵称

- 点击头像即可修改头像&昵称
- 头像仅支持在手机端修改
- 昵称电脑端手机端均支持，可进入会议后修改

登录昵称要求：

一机位：姓名+报名号后五位

二机位：姓名+二机位



加入会议

点击“加入会议”，输入会议号和您的会议昵称，即可进入该会议

加入会议

测试账号 邀请您参加腾讯会议
会议主题：测试账号预定的会议
会议时间：2022/03/19 06:30-07:00
(GMT+08:00) 中国标准时间 - 北京

点击链接入会，或添加至会议列表：

<https://meeting.tencent.com/dm/xvcRg0qL0Sbl>

#腾讯会议：936-109-253

手机一键拨号入会

+8675536550000,,936109253# (中国大陆)

+85230018898,,,2,936109253# (中国香港)

根据您的位置拨号

+8675536550000 (中国大陆)

+85230018898 (中国香港)

复制该信息，打开手机腾讯会议即可参与

方法一：链接入会

- 若已安装腾讯会议可点击会议链接；
- 跳转会议详情界面；
- 加入会议

方法二：邀请码入会

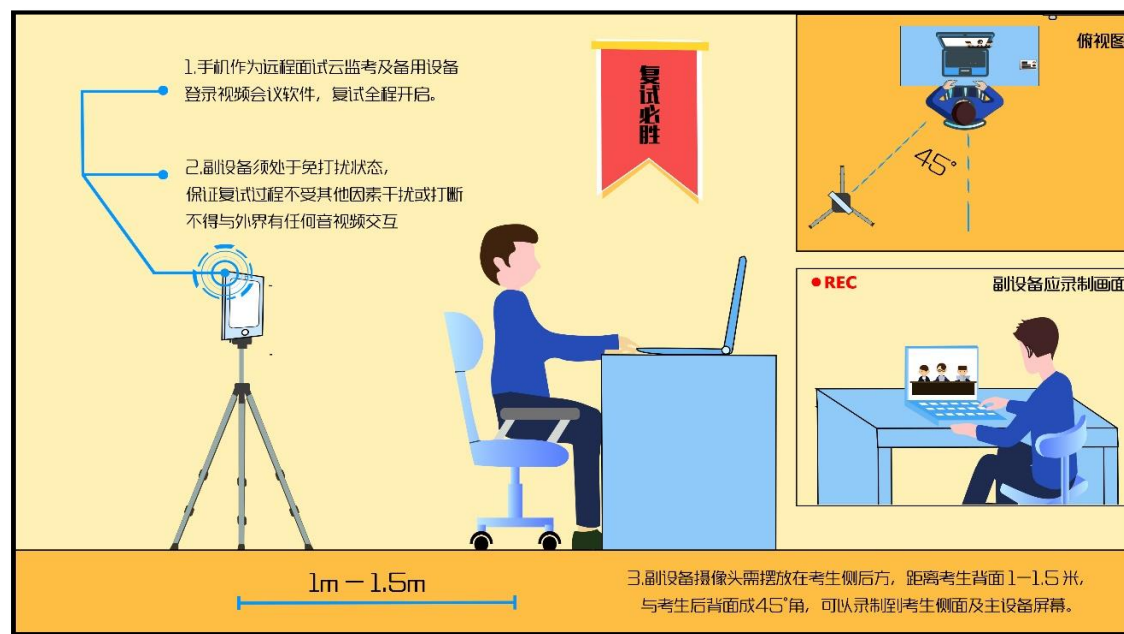
- 打开腾讯会议主页；
- 点击“加入会议”；
- 输入邀请码及参会昵称

面试双机位环境



一机位 (建议使用笔记本电脑)

1. 一张桌子、一台电脑 (键盘、鼠标) ;
2. 电脑登录系统 ;
3. 摄像头正对考生, 考核过程中全程开启 ;
4. 考核过程中, 设备除连接登录腾讯会议面试平台外, 不允许再运行其他网页或软件 ; 保证考核过程不因干扰中断 ;
5. **桌面放置身份证, 以及学院要求的其他物品 (仅限学院要求的物品) 。**



二机位 (请将二机位的音频断开)

1. 一部带摄像头的设备、一张桌子或架子 ;
2. 电脑或手机作为远程考核云监考及副设备登录视频会议软件, 考核全程开启摄像头, 断开音频 ;
3. 摄像头需摆放在考生侧后方, 建议距离考生背面约1米, 与考生后背面成45度角, **可以录制到考生侧面及主设备屏幕 ;**
4. 考核过程中, 设备除连接登录腾讯会议面试平台外, **不允许再运行其他网页或软件, 保证考核录制过程不因干扰中断。**

二、面试过程须知

- 1.考生在参加正式面试前，需按通知参加**模拟面试**。模拟面试同样采用**双机位**网络远程面试的方法，请考生预先调试设备，修改会议昵称，选择合适环境。模拟面试不包含考核类内容。
- 2.面试时，请考生根据院系要求**提前**进入会议等候室等待面试，请确认以下信息：
 - ①双机位会议昵称均正确修改：
一机位：姓名+报名号后五位
二机位：姓名+二机位
 - ②两台设备均已进入等候室，音频设备及摄像头均调试正常，**二机位断开音频**；
 - ③确保准备好个人二代居民身份证，并在进入面试会议室后，打开摄像头，手持身份证等待身份验证。
- 3.面试时，请考生关闭虚拟背景及美颜功能，面试环境需清楚可见。
- 4.面试结束后，两台设备均需退出面试会议室。

// 1.进入等待室

输入邀请码加入会议后将自动进入等候室，
等待准入期间，等待室界面如右图所示



2.准备个人身份证

请考生在等候室等待期间准备好个人身份证件，进入会议室后请打开摄像头，手持身份证等待身份验证。

3.面试名称修改

管理成员-改名可修改昵称，请确认昵称

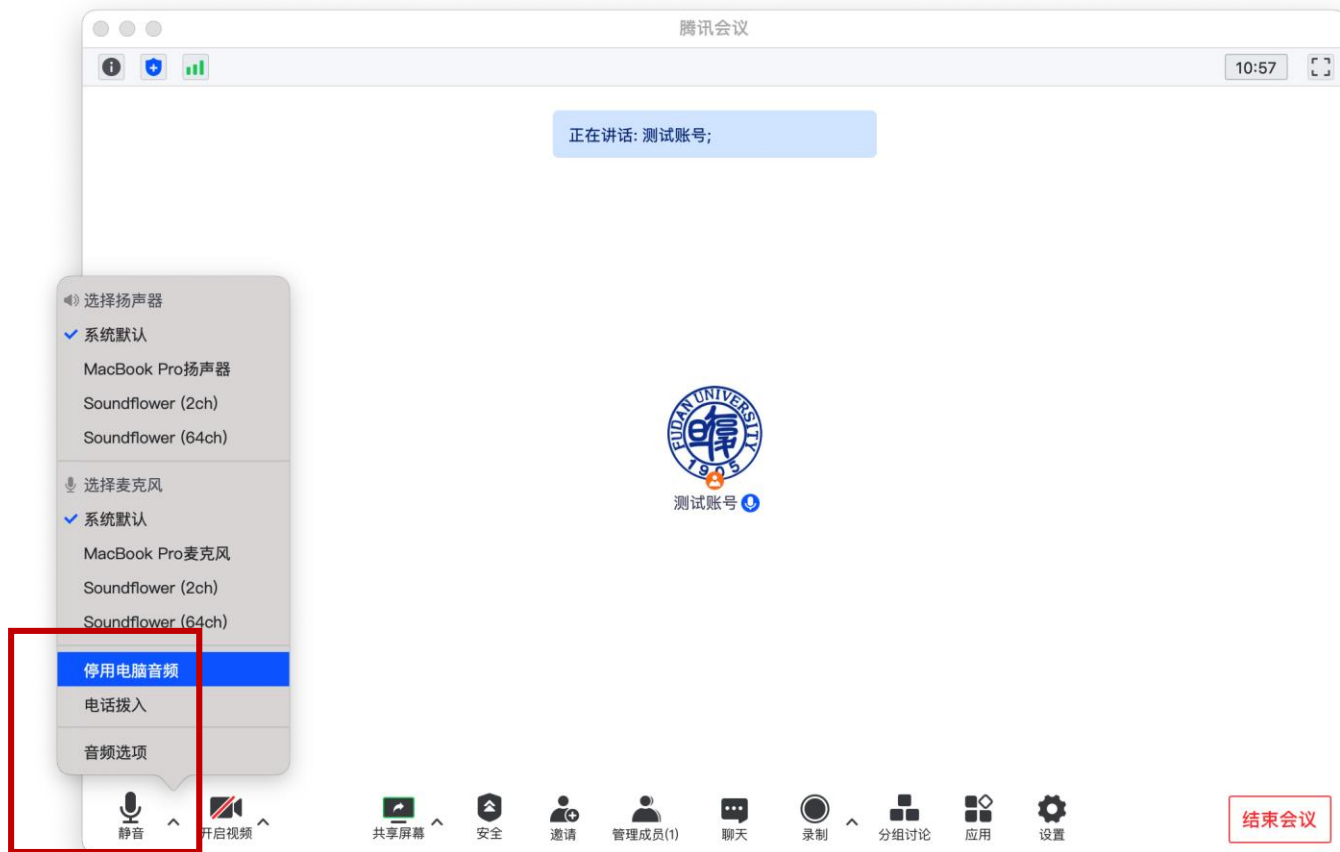
符合要求：

一机位：姓名+报名号后五位

二机位：姓名+二机位



4.二机位断开音频



电脑端：点击音频按钮右侧箭头，选择停用音频设备，停用后，音频标志将变为“选择音频”。



手机端：点击屏幕右下角“更多”在展开菜单中选择“断开音频”。

5.退出会议



电脑端：点击会议室右下方“离开会议”并确定即可退出会议室。



手机端：点击屏幕右上角“离开”并确定即可退出会议室。

三、功能说明

音频功能（电脑端）



选择音频

您的设备音频未连接



静音

您的声音可以被听见
(绿色代表音量大小)



解除静音

您已静音，无法被听见

点击此处可开/关麦

*点击箭头会出现详细设置
音频选项说明见下页



点击此处可停用电脑音频

结束会议

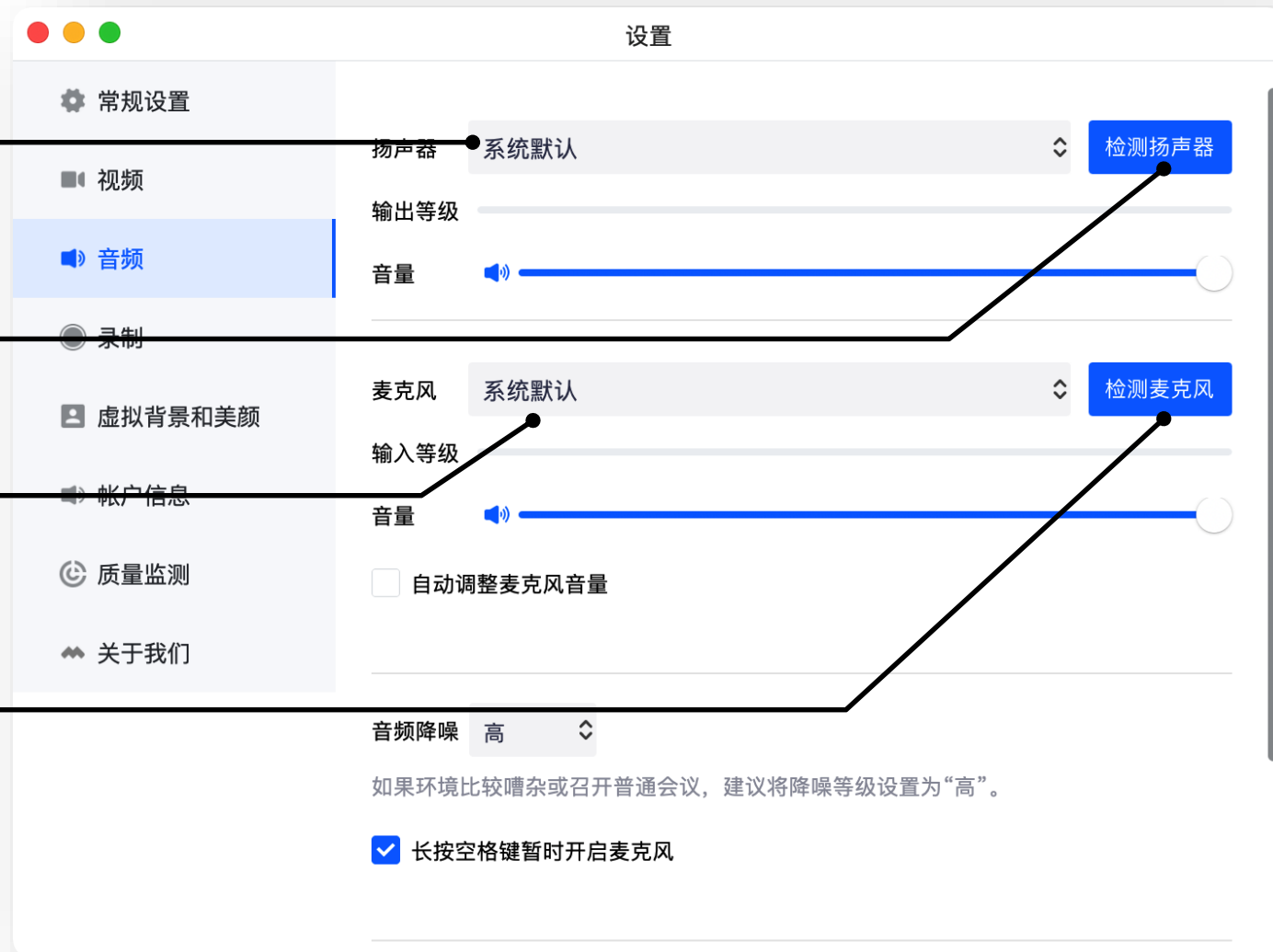
音频功能（电脑端） - 音频选项

在此设置音频播放设备

点击此处会自动播放音乐，可测试音频设备是否可正常工作

在此设置收音设备（麦克风）

点击此处并说话，若麦克风正常会听见自己的声音且“输入等级”处会有电平跳动



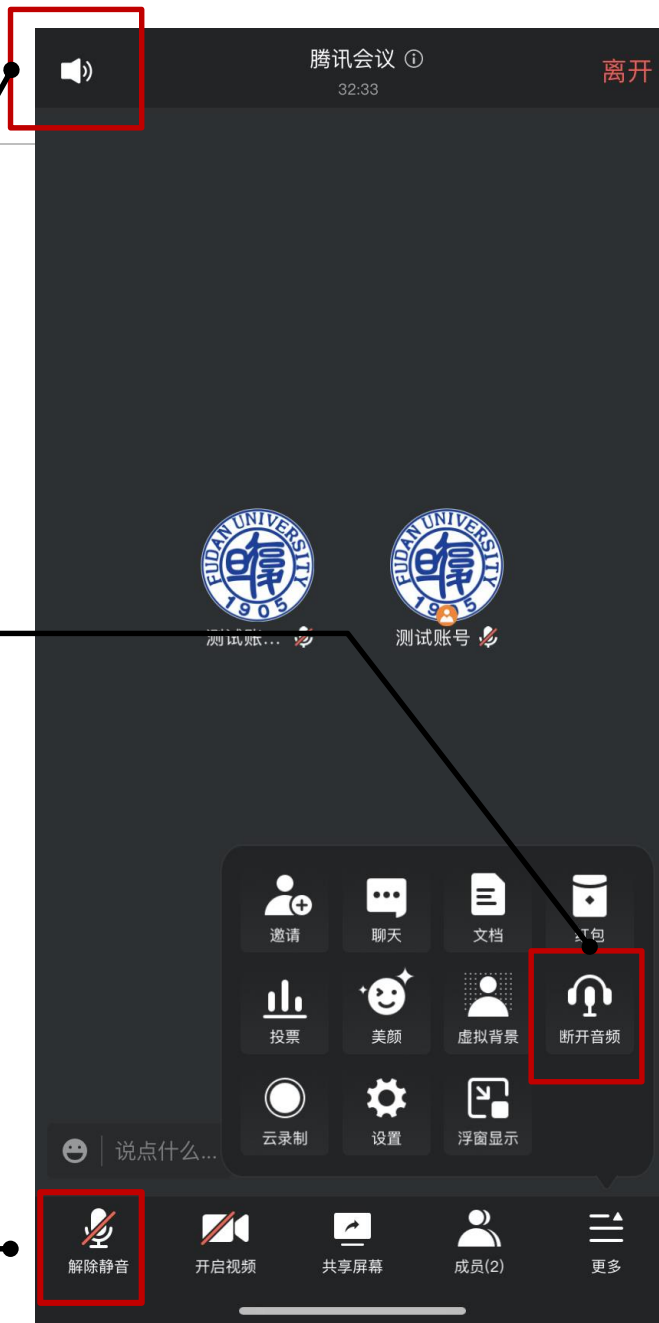
音频功能（手机端）

点此切换音频设备：
听筒/扬声器/耳机


为防止出现回声，考生进入会议
室后，点此断开音频。


-  选择音频 您的音频连接已断开
-  静音 您的声音可以被听见
(绿色代表音量大小)
-  解除静音 您已静音，无法被听见

点击此处可开/关麦



视频功能（电脑端）

 摄像头处于开启状态
停止视频

 摄像头处于关闭状态
开启视频

*由于台式电脑通常不带有摄像头，
请尽量使用笔记本电脑或为台式电
脑另配摄像头

*点击箭头会出现详细设置
视频选项及虚拟背景相关见下页

点击此处可开/关视频



视频功能（电脑端）- 视频选项

点此选择摄像头

此处可预览您的视频画面
(只有您可见, 其他人不会看见)



视频功能（电脑端） - 虚拟背景和美颜

请复试时不要开美颜，会影响人脸识别

此处可预览您的视频画面
(只有您可见，其他人不会看见)

请不要开启虚拟背景



常见问题

常见问题汇总

面试前

我为什么无法安装腾讯会议？

我的网络实在太差，是否有别的办法接入腾讯会议？

我预定的会议到设定的结束时间就会结束吗？

我可以用不同设备登录同一账号吗？

面试后

我该如何查看会议录屏？

进入我预定的会议并点击结束会议后，我预定的会议是否会取消？

面试中

我的话筒为什么没有声音？

会议中，其他与会者反馈我的声音小怎么办？

使用手机入会，听其他人说话声音特别小怎么办

在会议期间出现回声或啸叫该怎么办？

在共享屏幕展示PPT时，共享画面中的PPT不翻页怎么办？

我的mac电脑在共享屏幕时提示无权限该怎么办？

为什么我在共享屏幕时上方没有菜单栏？

为什么我不可以进行会议录制？

最多可以有几个主持人和联席主持人？

我为什么无法安装腾讯会议？

设备若版本较旧可能将无法安装腾讯会议，建议升级系统或使用新款设备。

腾讯会议当前支持Windows、macOS、Android、iOS及小程序平台：

Windows支持Windows 7及以上系统

iOS支持9.0及以上系统

Android支持4.4及以上系统

macOS支持10.11及以上系统

我的网络实在太差，是否有别的办法接入腾讯会议？

您可选择电话参会，即通过拨打指定号码加入会议，此种接入方式运营商会按照当地通话标准扣除您手机内相应的套餐分钟数或费用，国际长途则按国际漫游标准收费。

- 拨打入会号码，根据语音提示输入会议号入会
- 根据您的位置拨号，+8675536550000（中国大陆）、+85230018898（中国香港）
- 输入会议号并按#号键确认
- 输入参会者ID按#号键确认,如不知道参会者ID，可以直接按#号键入会
- 语音提示，“已加入会议，当前x人在会议中”，及代表入会成功

我预定的会议到设定的结束时间就会结束吗？

不会。

当您的会议到达您设定的“结束时间”以后，系统不会强制结束您的会议，并且所有的预定会议都可以为您保留30天（以预定开始时间为起点），您可以在30天内，随时进入这个会议。

我可以用不同设备登录同一账号吗？

不可以。

我的话筒为什么没有声音？

- 1.确认您的设备可以正常工作，如果您使用台式电脑，请确认接入外置麦克或带有麦克的耳机；
- 2.检查您是否已打开麦克风；
- 3.检查您是否选择正确的音频设备及其音量；

会议中，其他与会者反馈我的声音小怎么办？

Windows：

右击喇叭图标->录音设备->点击对应设备->属性->级别；按需调大。

macOS：

系统偏好设置->声音->输入，将输入音量右拖拽按需调大。

使用手机入会，听其他人说话声音特别小怎么办

请检查您会议中左上方的音频模式是否选择了“听筒模式”，如果选择了听筒模式建议您点击更换为“扬声器模式”。

在会议期间出现回声或啸叫该怎么办？

- 1.若多人在同一空间内分别参会时，不要同时打开多台设备的麦克风，勿将话筒对准音响等；
- 2.建议与会者佩戴耳机，避免声音直接外放；
- 3.调低设备音量

若上述方法无法解决，可访问<https://meeting.tencent.com/support-question-detail/130/index.html>按照操作步骤逐一排查。

在共享屏幕展示PPT时，共享画面中的PPT不翻页怎么办？

- 1.若共享窗口，先放映PPT，再共享放映界面；
- 2.可尝试直接共享桌面；
- 3.若始终未能解决，建议直接在PPT预览页手动翻页展示。

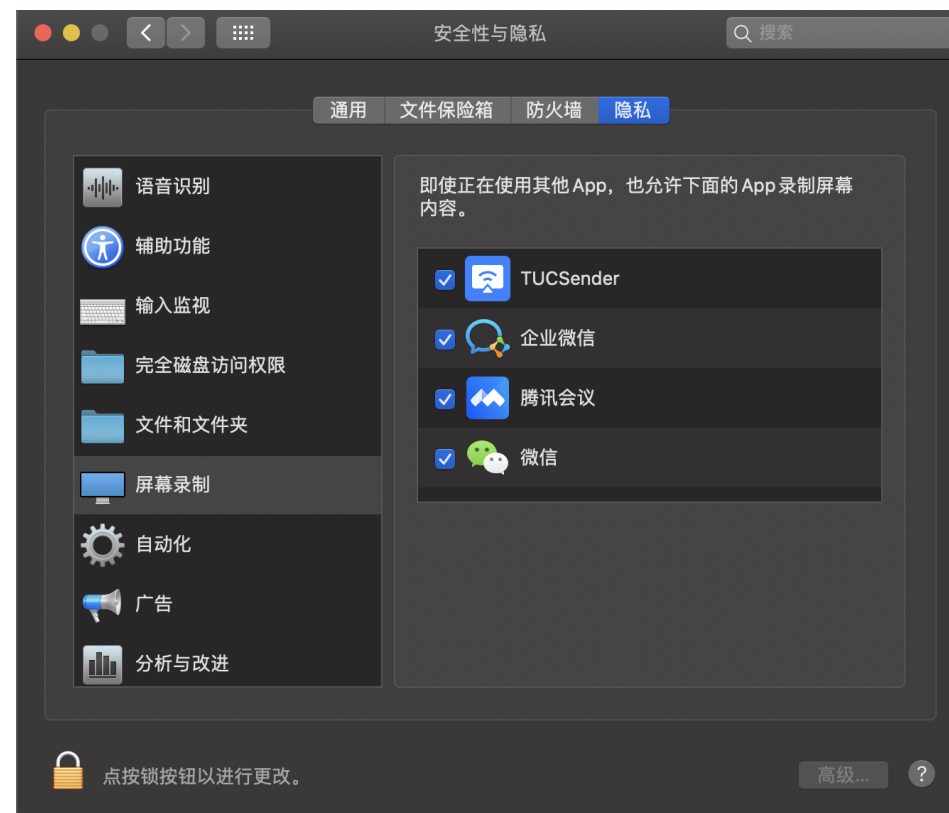
为什么我在共享屏幕时上方没有菜单栏？

将鼠标悬停在画面最上方如下图的缩略栏上即可。



我的mac电脑在共享屏幕时提示无权限该怎么办？

- 1.打开系统偏好设置->安全性与隐私->隐私
- 2.先试试把勾去掉，如果正在使用会议，会提示是否退出，点“以后”，然后再把勾勾上，如果正在使用会议，会提示是否退出，点“以后”，看看能否共享；
- 3.如果步骤2不行，可以尝试重启下电脑；
- 4.如果步骤2、3都不行，右键“在访达中显示”，把会议应用删除，看看列表里是否还有会议app，如果还有，则继续删除，直到列表里出现未勾选的会议app，进行勾选；如果删除后列表里没有出现未勾选的会议app，重新安装后就能解决问题。



为什么我不可以进行会议录制？

若您不是会议主持人则需要向主持人申请，主持人打开会议录制权限后才可以录制屏幕。

会议室最多容纳多少人？最多可以有几个主持人和联席主持人？

普通用户会议室上限为300人；

主持人只可以有一个，主持人身份可以转让；

联席主持人最多可有十个，由主持人设置联席主持人，拥有与主持人同样的权限。

我该如何查看会议录屏？

详见会议录制部分的说明。

进入我预定的会议并点击结束会议后，我预定的会议是否会取消？

不会。

所有的预定会议都可以为您保留30天（以预定开始时间为起点），您可以在30天内随时进入这个会议。